

Policy för personuppgiftsbehandling

1. Inledning och syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa att SBM hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation- GDPR). Policyn omfattar all behandling där personuppgifter hanteras samt omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Denna policy är förankrad hos all vår personal.

2. Tillämpning och revidering

Koncernledningen ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy.

Policyn ska fastställas av Koncernledning minst en gång per år och uppdateras vid behov.

VD är ansvarig för att hålla i processen kring årlig uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk.

Denna policy är tillämplig för företagets styrelseledamöter, VD, medarbetare samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet.

3. Organisation och ansvar

VD har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy, samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. VD får delegera ansvaret och implementationen till lämplig person på företaget. VD har delegerat implementering av denna policy till dataskyddsombudet.

Alla vår personal ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.

4. Begrepp och förkortningar

Begrepp	
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk levande person.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, alltså den fysiska personen som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.

Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oavsett om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.
--------------------------	--

5. Personuppgiftsbehandling

Varje personuppgiftsbehandling skall ske enligt följande principer:

- Laglighet
- Ändamålsbegränsning
- Uppgiftsminimering
- Korrekthet
- Lagringsminimering
- Integritet och konfidentialitet

Arkivering av mejl, interna och externa etc. skall se under en begränsad tid/ inte längre än vad behovet är.

Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter ska ske minst en gång per år.

Eventuella incidenter rörande personuppgifter som vi behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till dataskyddsombudet. Dataskyddsombudet skall utan onödigt dröjsmål och senast inom 72 timmar anmäla incidenten till Datainspektionen samt i övrigt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av incidenten.

Våra krav på att personuppgifter hanteras enligt GDPR skall alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster, och skall vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.

SBM

191016

Andreas Hallkvist

VD, Sundsvalls Bandtransport o Miljöservice AB